

校外調査等実施計画書

提出 平成 年 月 日

参加生徒	年次 組 番 氏名	担任氏名	㊟
	年次 組 番 氏名	担任氏名	㊟
	年次 組 番 氏名	担任氏名	㊟
	年次 組 番 氏名	担任氏名	㊟
	年次 組 番 氏名	担任氏名	㊟

指導教員の確認 氏名 ㊟

下記により校外調査等を行ないたいので承認願います。

記

該当教科名等

調査等の目的

調査等の期日 平成 年 月 日(曜) 時 分～ 時 分(予定)

調査等の計画	行き先	時刻	調査等の内容

上記の計画を学校教育活動の一環として承認する。

承認

平成 年 月 日

立 校長 高等学校 ㊟

※この票は、指導担当の先生で保管してください。

関係機関・団体等御担当者 殿

平成 年 月 日

立 校長 高等学校 ㊟

生徒の校外調査等へのご協力について (御礼とお願い)

本校では、職業や社会に関する認識と社会性を育てるため、生徒の主体的な校外学習を進めているところですが、この度は、ご多用の中にもかかわらずご協力を賜り厚く御礼申し上げます。
また、重ね重ね恐縮ですが、この度の訪問を生徒の社会性を育てる教育に生かすため、下記により生徒の様子についてご記入いただき、生徒にお渡しください。
下記の票が、生徒の学習活動(出席相当)の確認にもなりますので、よろしく願い申し上げます。
なお、ご不審の点等がありましたら、下記担当教員までお問い合わせください。

記

校外調査等実施確認票 (※は学校で記入)

参加生徒氏名 (年次・組)※	
指導担当教員※ (連絡先: 高等学校 TEL: 内線)	
<p>生徒の様子について下記のA～Cに○をご記入ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・訪問時の挨拶等は適切でしたか…… A 概ね良い B まずまず A 良くない ・訪問の趣旨説明は適切でしたか…… A 概ね良い B まずまず A 良くない ・言葉づかいはていねいでしたか…… A 概ね良い B まずまず A 良くない ・質問は適切でしたか…… A 概ね良い B まずまず A 良くない ・説明を聴く態度は適切でしたか…… A 概ね良い B まずまず A 良くない ・身だしなみは適切でしたか…… A 概ね良い B まずまず A 良くない <p>その他、お気づきの点がありましたらご記入ください。</p>	
<p>平成 年 月 日 貴機関・団体等名称 御担当者職・氏名 ㊟</p>	